



Aika 20.05.2024, klo 17:00 - 18:35

Paikka Lukion liikuntasali, Koulutie 4B, Kempele

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 30 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 31 Arviointikertomus vuodelta 2023**
- § 32 Vuoden 2023 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 33 Viranomaistehtävien siirtäminen Lumijoen kunnalle kotoutumispalvelujen osalta**
- § 34 Ilmoitusasiat**
- § 35 Valtuutettujen tekemät kysymykset**

Lisäpykälät

- § 36 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen / SDP:n valtuustoryhmä ym.**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Haapaniemi, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Leena Askeli
Jouko Etelä
Tiina Gallén
Tarja Hackzell
Pia Hanski
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Arto Hämäläinen
Anne-Mari Jaara
Sari Janatuinen
Pasi Jarva
Kaisu Juvani
Martti Kaisto, varajäsen
Teemu Kakko, varajäsen
Kauko Karhumaa
Kalevi Kerttula
Saija Kivelä, varajäsen
Heini Koukkari
Pekka Kälkäjä
Sanna Laine
Anu Leivo
Hanna Markkanen
Raija Melgin-Keränen, varajäsen
Tuukka Myllymäki
Pauli Mäettä
Kerttu Mömmö
Petra Neitola
Johanna Ohukainen
Antti Ollikainen
Sari Perälä
Tuula Rauma
Pertti Sankilampi
Minna-Maaria Sipilä
Ahti Tahkola
Tarmo Turunen
Saara Ukura

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Vili Kannianen, nuorisovaltuuston edustaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja



Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Sakari Ranta, nuorisovaltuuston edustaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Poissa

Janne Halunen
Arto Jalonen, varajäsen
Tapio Juvani
Sari Kauppila, varajäsen
Janne Malkamäki
Veeti Mykkänen, varajäsen
Teemu Pääkkö, varajäsen
Valtter Tahkola
Pasi Takalo, varajäsen
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Jarmo Haapaniemi
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 23.05.2024 klo 13:15.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anne-Mari Jaara
Pöytäkirjantarkastaja

Sari Janatuinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.5.2024.

Hallintojohtaja Toni Saranpää



§ 29

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kuntalain 94 §:n 4 momentin mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 21 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisella kuulutuksella. Kokouskutsussa on ilmoittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisena kuulutuksena torstaina 16. päivänä toukokuuta 2024 sekä julkaistu samana päivänä sähköisessä kokouspalvelussa.

Valtuusto toteaa, onko kokous kokoonkutsumistapaan ja jäsenmäärään nähden laillinen ja päätösvaltainen sekä hyväksyy kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan kokoukseen ja heidän tilalleen oli kutsuttu seuraavat varajäsenet:

Valtuutettu	Varavaltuutettu
Janne Halunen	Teemu Kakko
Tapio Juvani	Martti Kaisto
Janne Malkamäki	Saija Kivelä
Valtteri Tahkola	Raija Melgin-Keränen

Valtuusto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.



§ 30

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 21 luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastaa vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua kuitenkin siten, etteivät he ole samasta valtuustoryhmästä.

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja siirretään nähtäville yleiseen tietoverkkoon kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne-Mari Jaara ja Sari Janatuinen.



Tarkastuslautakunta, § 17,13.03.2024
Tarkastuslautakunta, § 22,27.03.2024
Tarkastuslautakunta, § 27,10.04.2024
Tarkastuslautakunta, § 32,24.04.2024
Tarkastuslautakunta, § 38,02.05.2024
Valtuusto, § 31, 20.05.2024

§ 31

Arviointikertomus vuodelta 2023

244Dno-2024-11

Tarkastuslautakunta, 13.03.2024, § 17

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettavat tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi viranhaltijoilta saamansa vastaukset ja aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen työstämisen.

Tarkastuslautakunta, 27.03.2024, § 22

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.



Tarkastuslautakunta, 10.04.2024, § 27

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen työstämistä.

Tarkastuslautakunta, 24.04.2024, § 32

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen työstämistä.

Tarkastuslautakunta, 02.05.2024, § 38

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Päätös

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Valtuusto, 20.05.2024, § 31

Liitteet

1 Arviointikertomus 2023_allekirjoitettu_2.5.2024

Ehdotus



Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 16, 19.02.2024
Tarkastuslautakunta, § 16, 13.03.2024
Palveluvaliokunta, § 35, 19.03.2024
Resurssivaliokunta, § 27, 19.03.2024
Resurssivaliokunta, § 30, 19.03.2024
Elinvoimavaliokunta, § 39, 19.03.2024
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 21, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 117, 25.03.2024
Tarkastuslautakunta, § 37, 02.05.2024
Valtuusto, § 32, 20.05.2024

§ 32

Vuoden 2023 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

244Dno-2024-101

Resurssivaliokunta, 19.02.2024, § 16

Resurssivaliokunnan tehtäviin kuuluu ohjata tukipalveluiden (tietohallinnon, ateria- ja puhdistuspalveluiden ja tilapalveluiden) toimintaa. Kunkin tukipalveluyksikön päällikkö esittelee kokouksessa yksikkönsä tilinpäätöstä ja toimintaa vuodelta 2023. Lisäksi käydään läpi tilinpäätöksen tulosarvio koko kunnan osalta.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi tukipalveluiden tilinpäätösesitykset ja on tyytyväinen niiden tilinpäätöksiin sekä merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen tulosarvion.

Tarkastuslautakunta, 13.03.2024, § 16

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on kutsunut Kempeleen kunnan talousjohtajan esittelemään vuoden 2023 tilinpäätöstietoja.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedokseen.

Päätös

Merkitään kuultu selostus tiedoksi.

Palveluvaliokunta, 19.03.2024, § 35



Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1,9 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 2,6 milj. euroa. Erinomaista tulosta selittää pääasiassa hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnille maksettavat ns. verohännät. Verohännillä tarkoitetaan sitä, että kunnille tilitetään verotuloja uudistusta edeltäneiltä vuosilta leikkaamattomilla veroprosenteilla. Näiden kertaluonteisten verohäntien vaikutuksen arvio Kempeleen kunnalle on 4,6 milj. euroa vuodelle 2023. Siten ilman näitä poikkeuksellisia veroeriä tilinpäätös olisi alijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätösluvut eivät ole suurelta osin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna hyvinvointialueuudistuksen seurauksena, sillä vuoden 2022 luvut pitävät sisällään vielä mm. sosiaali- ja terveystalvet. Sosiaali- ja terveystalvet, oppilashuollon talvet, pelastustoimen kustannukset ja näihin liittyvät tukitalvet siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Tämän seurauksena n. puolet kunnan toimintakuluista ja iso osa toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueelle ja valtionrahoitukseen.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,4 milj. eurolla. Tätä selittää suurelta osin maanmyyntivoittojen talousarvio ylitys n. 0,7 milj. euroa. Maanmyynnit olivat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä ylittivät muutetun talousarvion n. 670.000 eurolla.



Valtuustositova toimintakulujen taso ylittyi ainoastaan varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla. Varhaiskasvatuksen kulujen ylitystä selittää pääasiassa sijaiskulujen ylitys ja poikkeuksellisen korkeat palkkojen yleiskorotukset. Hallintopalveluissa toimintakulut sen sijaan alittuivat selvästi 0,9 milj. eurolla ja teknisissä palveluissa 0,3 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarvio toteutui kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta talousarvion sisällä henkilöstökulut ylittyivät selvästi ja sisäiset vuokrat alittuivat merkittävästi. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaisesti.

Investoinnit kasvoivat merkittävistä edellisistä vuosista ja niitä oli yhteensä 19,9 milj. euroa. Lukuun ei sisälly Kirkonkylätalon investointi, sillä se rahoitetaan leasing-rahoituksella. Kirkonkylätalon leasing-rahoitukseen on kertynyt kuluja vuoden vaihteeseen mennessä n. 33,2 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Linnakankaan koulun moduulikoulu 2, josta kirjautui vuodelle 2023 n. 5,7 milj. euroa. Investoinnit pysyivät pääasiassa valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa. Linnakankaan koulun parkkialueelle varattu 0,5 milj. euron määräraha ylittyi kuitenkin 86.000 eurolla.

Korkeiden investointien myötä lainakanta kasvoi 8,5 milj. eurolla (n. 390 eurolla /asukas). Vuoden aikana nostettiin 14 milj. euron pitkäaikaista lainaa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi miljoonalla eurolla. Vanhoja lainoja lyhennettiin 6,5 milj. eurolla. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta on 75 milj. euroa (3848 euroa/asukas).

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa informaation tilinpäätöksestä 2023.

Resurssivaliokunta, 19.03.2024, § 27

Kempeleen kunnan tytäryhtiöt Kempeleen Vesihuolto Oy ja Koy Kempeleenkartano esittelevät tilinpäätökset 2023 resurssivaliokunnalle.

Resurssivaliokunta (19.3.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyt Kempeleen Vesihuolto Oy:n ja Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon tilinpäätöksistä tiedoksi ja kiittää yhtiöiden toimitusjohtajia kattavista esittelyistä.

Resurssivaliokunta, 19.03.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava



tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1,9 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 2,6 milj. euroa. Erinomaista tulosta selittää pääasiassa hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnille maksettavat ns. verohännät. Verohännillä tarkoitetaan sitä, että kunnille tilitetään verotuloja uudistusta edeltäneiltä vuosilta leikkaamattomilla veroprosenteilla. Näiden kertaluonteisten verohäntien vaikutuksen arvio Kempeleen kunnalle on 4,6 milj. euroa vuodelle 2023. Siten ilman näitä poikkeuksellisia veroeriä tilinpäätös olisi alijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätösluvut eivät ole suurelta osin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna hyvinvointialueuudistuksen seurauksena, sillä vuoden 2022 luvut pitivät sisällään vielä mm. sosiaali- ja terveystaloudet. Sosiaali- ja terveystaloudet, oppilashuollon palvelut, pelastustoimen kustannukset ja näihin liittyvät tukipalvelut siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Tämän seurauksena n. puolet kunnan toimintakuluista ja iso osa toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueelle ja valtionrahoitukseen.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,4 milj. eurolla. Tätä selittää suurelta osin maanmyyntivoittojen talousarvio ylitys n. 0,7 milj. euroa. Maanmyynnit olivat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä ylittivät muutetun talousarvion n. 670.000 eurolla. Valtuustositova toimintakulujen taso ylittyi ainoastaan varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla. Varhaiskasvatuksen kulujen ylitystä selittää pääasiassa sijaiskulujen ylitys ja poikkeuksellisen korkeat palkkojen yleiskorotukset. Hallintopalveluissa toimintakulut sen sijaan alittuivat selvästi 0,9 milj. eurolla ja teknisissä palveluissa 0,3 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarvio toteutui kokonaisuutena lähes



talousarvion mukaisesti, mutta talousarvion sisällä henkilöstökulut ylittyivät selvästi ja sisäiset vuokrat alittuivat merkittävästi. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaisesti.

Investoinnit kasvoivat merkittävistä edellisistä vuosista ja niitä oli yhteensä 19,9 milj. euroa. Lukuun ei sisälly Kirkonkylätalon investointi, sillä se rahoitetaan leasing-rahoituksella. Kirkonkylätalon leasing-rahoitukseen on kertynyt kuluja vuoden vaihteeseen mennessä n. 33,2 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Linnakankaan koulun moduulikoulu 2, josta kirjautui vuodelle 2023 n. 5,7 milj. euroa. Investoinnit pysyivät pääasiassa valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa. Linnakankaan koulun parkkialueelle varattu 0,5 milj. euron määräraha ylittyi kuitenkin 86.000 eurolla.

Korkeiden investointien myötä lainakanta kasvoi 8,5 milj. eurolla (n. 390 eurolla /asukas). Vuoden aikana nostettiin 14 milj. euron pitkäaikaista lainaa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi miljoonalla eurolla. Vanhoja lainoja lyhennettiin 6,5 milj. eurolla. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta on 75 milj. euroa (3848 euroa/asukas).

Resurssivaliokunta (19.3.3024):

Resurssivaliokunta merkitsee tilinpäätöksen 2023 tiedoksi ja kiittää talousjohtajaa kattavasta esittelystä.

Elinvoimavaliokunta, 19.03.2024, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.



Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1,9 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 2,6 milj. euroa. Erinomaista tulosta selittää pääasiassa hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnille maksettavat ns. verohännät. Verohännillä tarkoitetaan sitä, että kunnille tilitetään verotuloja uudistusta edeltäneiltä vuosilta leikkaamattomilla veroprosenteilla. Näiden kertaluonteisten verohäntien vaikutuksen arvio Kempeleen kunnalle on 4,6 milj. euroa vuodelle 2023. Siten ilman näitä poikkeuksellisia veroeriä tilinpäätös olisi alijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätösluvut eivät ole suurelta osin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna hyvinvointialueuudistuksen seurauksena, sillä vuoden 2022 luvut pitävät sisällään vielä mm. sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut. Sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut, oppilashuollon palvelut, pelastustoimen kustannukset ja näihin liittyvät tukipalvelut siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Tämän seurauksena n. puolet kunnan toimintakuluista ja iso osa toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueelle ja valtionrahoitukseen.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,4 milj. eurolla. Tätä selittää suurelta osin maanmyyntivoittojen talousarvio ylitys n. 0,7 milj. euroa. Maanmyynnit olivat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä ylittivät muutetun talousarvion n. 670.000 eurolla. Valtuustositova toimintakulujen taso ylittyi ainoastaan varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla. Varhaiskasvatuksen kulujen ylitystä selittää pääasiassa sijaiskulujen ylitys ja poikkeuksellisen korkeat palkkojen yleiskorotukset. Hallintopalveluissa toimintakulut sen sijaan alittuivat selvästi 0,9 milj. eurolla ja teknisissä palveluissa 0,3 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarvio toteutui kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta talousarvion sisällä henkilöstökulut ylittyivät selvästi ja sisäiset vuokrat alittuivat merkittävästi. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaisesti.

Investoinnit kasvoivat merkittävästä edellisistä vuosista ja niitä oli yhteensä 19,9 milj. euroa. Lukuun ei sisälly Kirkonkylätalon investointi, sillä se rahoitetaan leasing-rahoituksella. Kirkonkylätalon leasing-rahoitukseen on kertynyt kuluja vuoden vaihteeseen mennessä n. 33,2 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Linnakankaan koulun moduulikoulu 2, josta kirjautui vuodelle 2023 n. 5,7 milj. euroa. Investoinnit pysyivät pääasiassa valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa. Linnakankaan koulun parkkialueelle varattu 0,5 milj. euron määräraha ylittyi kuitenkin 86.000 eurolla.

Korkeiden investointien myötä lainakanta kasvoi 8,5 milj. eurolla (n. 390 eurolla /asukas). Vuoden aikana nostettiin 14 milj. euron pitkäaikaista lainaa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi miljoonalla eurolla. Vanhoja lainoja lyhennettiin 6,5 milj. eurolla. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta on 75 milj. euroa (3848 euroa/asukas).



Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (19.3.2024):

Merkitään esittely tiedoksi.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 19.03.2024, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023 LUONNOS 13.3.2024.pdf

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1,9 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 2,6 milj. euroa. Erinomaista tulosta selittää pääasiassa hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnille maksettavat ns. verohännät. Verohännillä tarkoitetaan sitä, että kunnille tilitetään verotuloja uudistusta edeltäneiltä vuosilta leikkaamattomilla veroprosenteilla. Näiden



kertaluonteisten verohäntien vaikutuksen arvio Kempeleen kunnalle on 4,6 milj. euroa vuodelle 2023. Siten ilman näitä poikkeuksellisia veroeriä tilinpäätös olisi alijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätösluvut eivät ole suurelta osin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna hyvinvointialueuudistuksen seurauksena, sillä vuoden 2022 luvut pitävät sisällään vielä mm. sosiaali- ja terveystalvet. Sosiaali- ja terveystalvet, oppilashuollon talvet, pelastustoimen kustannukset ja näihin liittyvät tukitalvet siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Tämän seurauksena n. puolet kunnan toimintakuluista ja iso osa toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueelle ja valtionrahoitukseen.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,4 milj. eurolla. Tätä selittää suurelta osin maanmyyntivoittojen talousarvio ylitys n. 0,7 milj. euroa. Maanmyynnit olivat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä ylittivät muutetun talousarvion n. 670.000 eurolla. Valtuustositova toimintakulujen taso ylittyi ainoastaan varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla. Varhaiskasvatuksen kulujen ylitystä selittää pääasiassa sijaiskulujen ylitys ja poikkeuksellisen korkeat palkkojen yleiskorotukset. Hallintopalveluissa toimintakulut sen sijaan alittuivat selvästi 0,9 milj. eurolla ja teknisissä palveluissa 0,3 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarvio toteutui kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta talousarvion sisällä henkilöstökulut ylittyivät selvästi ja sisäiset vuokrat alittuivat merkittävästi. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaisesti.

Investoinnit kasvoivat merkittävästä edellisistä vuosista ja niitä oli yhteensä 19,9 milj. euroa. Lukuun ei sisälly Kirkonkylätalon investointi, sillä se rahoitetaan leasing-rahoituksella. Kirkonkylätalon leasing-rahoitukseen on kertynyt kuluja vuoden vaihteeseen mennessä n. 33,2 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Linnakankaan koulun moduulikoulu 2, josta kirjautui vuodelle 2023 n. 5,7 milj. euroa. Investoinnit pysyivät pääasiassa valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa. Linnakankaan koulun parkkialueelle varattu 0,5 milj. euron määräraha ylittyi kuitenkin 86.000 eurolla.

Korkeiden investointien myötä lainakanta kasvoi 8,5 milj. eurolla (n. 390 eurolla /asukas). Vuoden aikana nostettiin 14 milj. euron pitkäaikaista lainaa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi miljoonalla eurolla. Vanhoja lainoja lyhennettiin 6,5 milj. eurolla. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta on 75 milj. euroa (3848 euroa/asukas).

Yhteisöllisyysvaliokunta (19.3.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.



Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1,9 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 2,6 milj. euroa. Erinomaista tulosta selittää pääasiassa hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kunnille maksettavat ns. verohännät. Verohännillä tarkoitetaan sitä, että kunnille tilitetään verotuloja uudistusta edeltäneiltä vuosilta leikkaamattomilla veroprosenteilla. Näiden kertaluonteisten verohäntien vaikutuksen arvio Kempeleen kunnalle on 4,6 milj. euroa vuodelle 2023. Siten ilman näitä poikkeuksellisia veroeriä tilinpäätös olisi alijäämäinen.

Vuoden 2023 tilinpäätösluvut eivät ole suurelta osin vertailukelpoisia edelliseen vuoteen verrattuna hyvinvointialueuudistuksen seurauksena, sillä vuoden 2022 luvut pitivät sisällään vielä mm. sosiaali- ja terveystaloudet. Sosiaali- ja terveystaloudet, oppilashuollon palvelut, pelastustoimen kustannukset ja näihin liittyvät tukipalvelut siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Tämän seurauksena n. puolet kunnan toimintakuluista ja iso osa toimintatuotoista, verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi hyvinvointialueelle ja valtionrahoitukseen.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,4 milj. eurolla. Tätä selittää suurelta osin maanmyyntivoittojen talousarvio ylitys n. 0,7 milj. euroa. Maanmyynnit olivat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakulut yhteensä ylittivät muutetun talousarvion n. 670.000 eurolla.



Valtuustositova toimintakulujen taso ylittyi ainoastaan varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla. Varhaiskasvatuksen kulujen ylitystä selittää pääasiassa sijaiskulujen ylitys ja poikkeuksellisen korkeat palkkojen yleiskorotukset. Hallintopalveluissa toimintakulut sen sijaan alittuivat selvästi 0,9 milj. eurolla ja teknisissä palveluissa 0,3 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarvio toteutui kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta talousarvion sisällä henkilöstökulut ylittyivät selvästi ja sisäiset vuokrat alittuivat merkittävästi. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat olennaisilta osin muutetun talousarvion mukaisesti.

Investoinnit kasvoivat merkittävästä edellisistä vuosista ja niitä oli yhteensä 19,9 milj. euroa. Lukuun ei sisälly Kirkonkylätalon investointi, sillä se rahoitetaan leasing-rahoituksella. Kirkonkylätalon leasing-rahoitukseen on kertynyt kuluja vuoden vaihteeseen mennessä n. 33,2 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi oli Linnakankaan koulun moduulikoulu 2, josta kirjautui vuodelle 2023 n. 5,7 milj. euroa. Investoinnit pysyivät pääasiassa valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa. Linnakankaan koulun parkkialueelle varattu 0,5 milj. euron määräraha ylittyi kuitenkin 86.000 eurolla.

Korkeiden investointien myötä lainakanta kasvoi 8,5 milj. eurolla (n. 390 eurolla /asukas). Vuoden aikana nostettiin 14 milj. euron pitkäaikaista lainaa ja lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi miljoonalla eurolla. Vanhoja lainoja lyhennettiin 6,5 milj. eurolla. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta on 75 milj. euroa (3848 euroa/asukas).

Kempeleen Vesihuolto Oyn ja Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon toimitusjohtajat esittelivät tilinpäätöksensä resurssivaliokunnalle.

Resurssivaliokunta (19.3.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tilinpäätöksen 2023 tiedoksi ja kiittää talousjohtajaa kattavasta esittelystä. Lisäksi resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyt Kempeleen Vesihuolto Oy:n ja Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon tilinpäätöksistä tiedoksi ja kiittää yhtiöiden toimitusjohtajia kattavista esittelyistä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (19.3.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Elinvoimavaliokunta (19.3.2024):

Merkitään esittely tiedoksi.

Palveluvaliokunta (19.3.2024):

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa informaation tilinpäätöksestä 2023.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää tilikauden 2023 tuloksen (1.892.171,09) käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 673.298,64 euroa.
2. Siirretään tilikauden ylijäämä 2.565.469,73 euroa omaan pääomaan tilikauden ylijäämätilille.



Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Kunnanhallitus antaa talousjohtajalle oikeuden mahdollisten teknisten virheiden korjaamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 02.05.2024, § 37

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2023 hallinnon ja kirjanpidon sekä tilinpäätöksen tarkastamisen. Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 2.5.2024 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 2.5.2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi
 2. vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
 3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
-

Valtuusto, 20.05.2024, § 32

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus 2023
 - 2 Tilinpäätös 2023
- Verkkajulkisuus rajoitettu

Ehdotus



Valtuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
2. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen,
3. myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023,
4. päättää tulouttaa tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 673.298,64 euroa ja
5. päättää siirtää tilikauden ylijäämän 2.565.469,73 euroa omaan pääomaan tilikauden ylijäämätilille.

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana Sanna Laine esitti, että maininta "Verkostoa koordinoineen henkilön tehtävä lakkautettiin Pohteella v. 2023 loppuun. " (s. 21) poistetaan tilinpäätösasiakirjasta. Jouko Etelä kannatti esitystä. Puheenjohtaja tiedusteli, voiko valtuusto hyväksyä muutosehdotuksen yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Päätös

Valtuusto

1. merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
2. hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen,
3. myönsi vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023,
4. päätti tulouttaa tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 673.298,64 euroa ja
5. päätti siirtää tilikauden ylijäämän 2.565.469,73 euroa omaan pääomaan tilikauden ylijäämätilille.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 47, 16.04.2024

Palveluvaliokunta, § 50, 23.04.2024

Kunnanhallitus, § 173, 06.05.2024

Valtuusto, § 33, 20.05.2024

§ 33

Viranomaistehtävien siirtäminen Lumijoen kunnalle kotoutumispalvelujen osalta

244Dno-2024-207

Palveluvaliokunta, 16.04.2024, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Laki kotoutumisen edistämisestä määrittelee kunnalle kotoutumiseen liittyviä tehtäviä. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 24.4.2023 §24 kotouttamisohjelman, joka määrittelee kotouttamistyön suuntalinjat.

Kotouttamisohjelmaan on kirjattu, että kunta toteuttaa kotoutumisen tehtäviä - erityisesti alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekoa - yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Kempele on neuvotellut yhteistyöstä Lumijoen kanssa. Lumijoen kunnalla on vahva kokemus kotouttamistyöstä ja resursseja tuottaa palvelua myös Kempeleen asiakkaille. Kempeleessä on tällä hetkellä alle kymmenen kohderyhmään kuuluvaa henkilöä.

Kempele ja Lumijoki ovat valmistelleet Kuntalain 54§ mukaista yhteistoimintasopimusta, jonka nojalla Kempele siirtää kotoutumiseen liittyviä viranomaistehtäviä Lumijoen hoidettavaksi. Lumijoki laskuttaisi Kempelettä tuotettujen palvelujen määrän perusteella.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään esitellyn yhteistoimintasopimuksen mukaan, joka on vireillä Lumijoen kunnan kanssa. Keskustelussa nousi esille palvelutarpeen arvioinnin hinta, mikäli arvioinnin kohteena on perhe yksittäisen henkilön sijaan.

Palveluvaliokunta, 23.04.2024, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja



Laki kotoutumisen edistämisestä määrittelee kunnalle kotoutumiseen liittyviä tehtäviä. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 24.4.2023 §24 kotouttamisohjelman, joka määrittelee kotouttamistyön suuntalinjat. Kotouttamisohjelmaan on kirjattu, että kunta toteuttaa kotoutumisen tehtäviä - erityisesti alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekoa - yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Kempele on neuvotellut yhteistyöstä Lumijoen kanssa. Lumijoen kunnalla on vahva kokemus kotouttamistyöstä ja resursseja tuottaa palvelua myös Kempeleen asiakkaille. Kempeleessä on tällä hetkellä alle kymmenen kohderyhmään kuuluvaa henkilöä.

Kempele ja Lumijoki ovat valmistelleet Kuntalain 54§ mukaista yhteistoimintasopimusta, jonka nojalla Kempele siirtää kotoutumiseen liittyviä viranomaistehtäviä Lumijoen hoidettavaksi. Lumijoki laskuttaisi Kempelettä tuotettujen palvelujen määrän perusteella.

Palveluvaliokunta (16.4.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään esitellyn yhteistoimintasopimuksen mukaan, joka on vireillä Lumijoen kunnan kanssa. Keskustelussa nousi esille palvelutarpeen arvioinnin hinta, mikäli arvioinnin kohteena on perhe yksittäisen henkilön sijaan.

Elinvoimajohtaja on jatkanut asian työstämistä Lumijoen kunnan kanssa. Valiokunnalta pyydetään ohjausta muokattuun sopimukseen (esitetään kokouksessa).

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään esitellyn yhteistoimintasopimuksen mukaan, joka on vireillä Lumijoen kunnan kanssa. Palveluvaliokunta sai pyytämänsä lisäselvityksen palvelun kustannusrakenteesta.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 173

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä 23.4.2024.
pdf

Laki kotoutumisen edistämisestä määrittelee kunnalle kotoutumiseen liittyviä tehtäviä. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 24.4.2023 §24 kotouttamisohjelman, joka määrittelee kotouttamistyön suuntalinjat. Kotouttamisohjelmaan on kirjattu, että kunta toteuttaa kotoutumisen tehtäviä - erityisesti alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekoa - yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Kempele on neuvotellut yhteistyöstä Lumijoen kanssa.



Lumijoen kunnalla on vahva kokemus kotouttamistyöstä ja resursseja tuottaa palvelua myös Kempeleen asiakkaille. Kempeleessä on tällä hetkellä alle kymmenen kohderyhmään kuuluvaa henkilöä.

Kempele ja Lumijoki ovat valmistelleet Kuntalain 54§ mukaista yhteistoimintasopimusta, jonka nojalla Kempele siirtää kotoutumiseen liittyviä viranomaistehtäviä Lumijoen hoidettavaksi. Lumijoki laskuttaisi Kempelettä tuotettujen palvelujen määrän perusteella.

Palveluvaliokunta (23.4.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään esitellyn yhteistoimintasopimuksen mukaan, joka on vireillä Lumijoen kunnan kanssa. Palveluvaliokunta sai pyytämänsä lisäselvityksen palvelun kustannusrakenteesta.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle viranomaistehtävien siirtämistä Lumijoen kunnalle oheisen sopimuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 20.05.2024, § 33

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä 23.4.2024.
pdf

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy viranomaistehtävien siirtämisen Lumijoen kunnalle oheisen sopimuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lumijoen kunta



§ 34

Ilmoitusasiat

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Kunnanhallituksen päätös 29.04.2024 § 162 Kunnanhallituksen ja valtuuston syksyn 2024 kokousaikataulut
- Kunnanhallituksen päätös 29.04.2024 § 163 Kuntalaisaloite / Ikäihmisten liikunnan resurssien lisääminen / Seniorineuvosto

Ehdotus

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 35

Valtuutettujen tekemät kysymykset

Janne Malkamäki kysyi valtuustossa 11.3.2024 lumen lähisiirrosta mahdollisuudesta Kempeleessä. Kysymykseen vastaa tekninen johtaja Tuomo Perälä.

Martti Kaisto kysyi valtuustossa 15.4.2024 yksityisteiden tukiperusteiden uudelleen arvioimisesta. Kysymykseen vastaa tekninen johtaja Tuomo Perälä.

Päätös

Janne Malkamäen valtuustossa 11.3.2024 esittämään kysymykseen lumen lähisiirron mahdollisuudesta Kempeleessä vastasi tekninen johtaja Tuomo Perälä.

Martti Kaiston valtuustossa 15.4.2024 esittämään kysymykseen yksityisteiden tukiperusteiden uudelleen arvioimisesta vastasi tekninen johtaja Tuomo Perälä.

Saija Kivelä kysyi, onko kunnan avustuspäätöksiä mahdollista julkaista kunnan kuulutuksena ja Rantalakeus-lehden kuntatiedotteessa. Kysymykseen vastasi hallintojohtaja Toni Saranpää.



§ 36

Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen / SDP:n valtuustoryhmä ym.

244Dno-2024-314

Orpon hallitus päätti huhtikuun 2024 kehysriihessä useista merkittävistä suomalaisen hyvinvointivaltion heikennyksistä. Erityisen haitallinen leikkaus on koulutuksen järjestäjäkin koskettava päätös rajoittaa toisen asteen opiskelijoiden maksuttomia oppimateriaaleja ja ylioppilastutkintomaksuja sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta.

Maan hallituksen päätös romuttaa maksuttoman ja yhdenvertaisen mahdollisuuden suorittaa toisen asteen koulutus. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta toteutuessaan se lisää nuorten ja perheiden eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan maksuttomien oppimateriaalien tarjoaminen on lisännyt lukiokoulutukseen hakeutumista erityisesti niiden opiskelijoiden kohdalla, joiden vanhemmista kumpikaan ei ole korkeakoulutettu, vähintään toinen vanhemmista on työtön tai joiden äidinkieli ei ole suomi. Toiseen asteen tutkinnon suorittamisella on myös selvä vaikutus myöhempään sijoittumiseen työmarkkinoille. Hallituksen esitys kohdistuu siis nimenomaisesti jo valmiiksi heikommassa asemassa oleviin nuoriin ja perheisiin lisäten eriarvoisuutta kaikkialla Suomessa. Päätetyllä koulutusleikkauksella saavuttaisiin vain minimaalista julkisen talouden säästöä ja se lisäisi nuorten eriarvoisuutta sekä kaventaisi vähintään osan nuorista tulevaisuuden mahdollisuuksia.

Lisäksi säästö on Kempeleen kunnan näkökulmasta toteuttamiskelvoton. Esimerkiksi oppikirjojen, erilaisten opetusvälineiden ja tietokoneiden kerääminen pois opiskelijoilta sekä e-kirjalisenssien katkaiseminen kesken abiturienttivuotta tai opintojen loppurutistusta on arkijärjen vastaista ja erittäin haastavaa toteuttaa. Se myös lisäisi jo entisestään kuormittuneen opetushenkilöstön työkuormaa. Pahimmassa tapauksessa oppimateriaalien maksullisuudella olisi myös vaikutusta opinnoissa menestymiseen ja tutkinnon valmistumiseen. Vaihtoehtoisesti lukuisten pienten laskujen ym. maksujen laskuttaminen nuorilta opiskelijoilta aiheuttaa lisää hallintotaakkaa sekä -kuluja kunnille.

Valtuutetuille kuuluvaa aloiteoikeutta käyttäen sosialidemokraattinen, vasemmiston ja Vihreiden valtuustoryhmät esittävät, että:

1. Kempeleen kunnan edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmistelussa yllä mainituilla perusteilla
ja
2. Kempeleen kunta päättää selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.



Maksuttoman ja yhdenvertaisen koulutuksen turvaaminen oppivelvollisuutta suorittaville yli 18-vuotiaille nuorille on Kempeleen strategian mukaista, sillä se mm. lisää nuorten hyvinvointia pahoinvoinnin lisäämisen sijaan, tukee kasvua ja oppimista niiden rajoittamisen sijaan sekä kannustaa kouluttautumaan lannistamisen sijaan. Maksuttoman koulutuksen turvaaminen on vastuullista ja kannustaa muitakin vastuun ottamiseen.

Kempeleessä 20.5.2024

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä
Vasemmiston valtuustoryhmä
Kempeleen Vihreät valtuustoryhmä

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



Kunnallisvalitus

§32, §33

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs Oulu

faksi: 02956 42841



sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)